

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 318» городского округа Самара
Адрес: 443069, г. Самара, ул. Волгина, д. 126
Тел. 268-88-83, 268-04-91
E-mail: detsad318@mail.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №318» г.о. Самара
Протокол № 1
от «15» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №318»
г.о. Самара
Львова О.С. /Львова О.С./
«15» 01 2021 г.

Председатель
Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №318» г.о. Самара
Рунова Е.В. /Рунова Е.В./

Приказ № 04
от «15» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 318»
городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.

Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

1.3 Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.4. В состав комиссии входят 3 человека: заведующий, медицинская сестра, председатель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

2.2 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДООУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

2.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.5. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
- создание атмосферы (знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).

2.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

3.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

3.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья
- Журнал бракеража скоропортящейся продукции.

5.2. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

5.3 Журнал бракеража готовой продукции хранится у медицинской сестры.

5.4 Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья, журнал бракеража скоропортящейся продукции хранится на складе и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.