


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 318» городского округа Самара  
Адрес: 443069, г. Самара, ул. Волгина, д. 126  
Тел. 268-88-83, 268-04-91  
E-mail: [detsad318@mail.ru](mailto:detsad318@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №318» г.о. Самара  
Протокол № 2  
от «01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №318»  
г.о. Самара  
  
«01» 03 2021 г.

Приказ № 33-04  
от «01» 03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок при промежуточной аттестации,**  
**форме и порядок ее проведения, перевод на следующий учебный**  
**год обучения и завершение освоения образовательных программ**  
**(о службе мониторинга)**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 318»**  
**городского округа Самара**

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке систем оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ (далее – служба мониторинга) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 318» городского округа Самара (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 “Об утверждении типового Положения о дошкольном образовательном учреждении”, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания».

1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Цель, задачи и направления службы мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### 2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными стандартами

2.3. Определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в учреждении, на развитие дошкольника.

2.4. Осуществление оценки достижений детей, фиксации этих достижений, отслеживания результатов развития ребенка, для последующей индивидуальной работы с ним.

2.5. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.6. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ.

2.7. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.8. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

2.9. Направлениями мониторинга:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### 3. Принципы службы мониторинга.

3.1. Научность.

3.2. Систематичность.

3.3. Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования в ДОУ.

3.4. Единство целей и ценностных ориентаций участников системы мониторинга.

3.5. Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

### 4. Обязанности и функции службы мониторинга.

4.1. Осуществляет мониторинг и включает в себя два компонента: мониторинг образовательного процесса (осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (проводится на основе оценки развития интегративных качеств).

4.2. Определяет степень освоения детьми разных возрастных групп образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

4.3. На основе результатов мониторинга определяет компетентность педагогов, эффективность работы педагогического коллектива как единой команды.

4.4. Проводит оценку уровня развития его воспитанников как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.

4.5. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные.

Промежуточная (текущая) оценка (проводится 2 раз в год) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДООУ. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе.

4.6. Формой отчета является сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## 5. Права службы мониторинга.

Члены службы мониторинга имеют право:

5.1. Самостоятельно изучать и анализировать результаты мониторинга освоения образовательной программы и мониторинг детского развития детей дошкольного учреждения.

5.2. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

5.3. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

5.4. Разрабатывать документацию в удобной форме.

## 6. Организация деятельности службы мониторинга:

6.1. Рабочие заседания Службы мониторинга проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода (сентябрь, май).

6.2. Деятельность Службы мониторинга осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Службы мониторинга доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6.4. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания и годового плана ДООУ.

6.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

6.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

6.7. Участники мониторинга:

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор по плаванию;
- старшая медицинская сестра (медицинская сестра);
- воспитанники.

## 7. Делопроизводство.

7.1. Служба мониторинга состоит из числа сотрудников ДООУ: заведующего (председателя Службы мониторинга), старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов и воспитателей.

7.2. Рабочие заседания Службы мониторинга оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Службы мониторинга.

7.3. Протоколы хранятся в детском саду в течение пяти лет.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Срок действия Положения не ограничен.