

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 318»  
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 318»

\_\_\_\_\_  
В.Н.Степыкина  
«25» сентября 2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольной пожарной дружине

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №318» (далее МБДОУ) с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в МБДОУ. Добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) создается в соответствии с Федеральным законом “О пожарной безопасности” ст. 13.

1.2. ДПД создается в МБДОУ в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

1.3. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ, регламентирующими пожарную безопасность учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется членами пожарно-технической комиссии и ответственными за пожарную безопасность МБДОУ.

#### 2. Основные задачи ДПД

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров и их тушение, и включают в себя:

- контроль за соблюдением сотрудниками установленного для МБДОУ противопожарного режима;
- разъяснение сотрудникам основных положений и других инструкций о мерах пожарной безопасности;

- надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию;
- дежурство в противопожарных нарядах по МБДОУ;
- участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий;
- вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию детей и сотрудников, имущества и ликвидации пожара имеющимися в МБДОУ первичными средствами пожаротушения.

### 3. Порядок создания и организации работы ДПД

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников «Детского сада №318», в возрасте не моложе 17 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О пожарной безопасности».

3.2. Все вступившие в ДПД должны подать на имя заведующей МБДОУ письменное заявление.

Заведующая МБДОУ обязана организовать проведение предварительного медицинского осмотра подавших заявление на предмет отсутствия у них противопоказаний для работы в пожарной охране (медицинская справка по форме № 286).

3.3. Численный состав дружин устанавливается заведующей МБДОУ.

Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом заведующей МБДОУ.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей.

3.5. Подготовка членов ДПД осуществляется начальником дружины МБДОУ.

В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов МБДОУ и правила по охране труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий по обеспечению противопожарного режима в МБДОУ.,

При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (изолирующих противогазов или противогазов на сжатом воздухе).

3.6. Начальник дружины и его заместители назначаются, как правило, из числа административного персонала МБДОУ

3.7. Руководителю дружины необходимо проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

### 4. Обязанности начальника и членов ДПД.

4.1. Начальник ДПД обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима в МБДОУ, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения, и не допускать использования этих средств не по прямому назначению;

- вести разъяснительную работу среди работников МДОУ о мерах пожарной безопасности;
- проводить занятия с личным составом дружин и проверять боеготовность подразделений ДПД;
- руководить тушением пожаров в МБДОУ до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- информировать заведующую МБДОУ о нарушениях противопожарного режима.

#### 4.2. Начальник отделения ДПД обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима в МБДОУ и готовностью к действию первичных средств пожаротушения;
- перед началом работы проверять присутствие членов отделения ДПД;
- проверить знание членами ДПД своих обязанностей;
- по окончании работы проверять противопожарное состояние МБДОУ, принимать меры к устранению выявленных недочетов;
- в случае возникновения пожара руководить его тушением до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы или начальника ДПД;
- знать порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющейся пожарной техники и оборудования, места размещения пожарных водосточников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

#### 4.3. Члены дружин обязаны:

- знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в МБДОУ;
- знать свои обязанности и принимать активное участие в тушении пожара;
- следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, пожарной техники и первичных средств пожаротушения, имеющихся в МБДОУ;
- Выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров

### 5. Права членов ДПД

#### 5.1. Руководитель ДПД и его заместитель имеют право:

- требовать от работников МБДОУ устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующей МБДОУ, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния;
- ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

#### 5.2. Члены ДПД имеют право:

- требовать от работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях МБДОУ;
- информировать руководителя ДПД о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устранению.

Приложение на 1л. в 1 экз.

Приложение 1  
« Организационно – методические указания по изучению  
программы подготовки членов ДПД»

1. На отработку материала, предусмотренного настоящей программой, отводится 23ч, в том числе:

- изучение способов организации службы ДПД – 1ч.;
- правила по соблюдению противопожарного режима в МБДОУ, возможных причин – возникновения пожара и мер их предупреждения – 8ч;
- средства пожаротушения – 6ч;
- обязанности членов ДПД – 4ч;
- основные правила тушения пожаров – 4ч;
- оказание первой медицинской помощи - 2 ч.

2. На занятиях необходимо ознакомить обучающихся с основными положениями по организации ДПД, правам и обязанностям ее членов, содержанием возложенных на ДПД задач, с вопросами взаимоотношений ДПД с администрацией МБДОУ.

3. Правила пожарной безопасности необходимо отработать практически в МБДОУ путем разъяснения членам ДПД пожарной безопасности помещений.

В ходе занятий руководитель должен ознакомить членов ДПД с установленными правилами пожарной безопасности, разъяснить и показать, как правильно в противопожарном отношении содержать электроприборы и оборудование которое может стать причиной пожара, указывать на возможные и более вероятные причины возникновения и распространения пожара.

На занятиях основное внимание членов ДПД следует обращать на вопросы, которые им придется решать в практической работе, а так же прививать навыки в проведение профилактического осмотра.

4. Занятия по изучению средств пожаротушения следует проводить по отделениям непосредственно у мест размещения первичных средств пожаротушения и пожарной связи. При наличии плакатов их следует использовать как наглядные пособия для показа особенностей устройства изучаемого средства пожаротушения.

5. Занятия по отработке обязанностей членов ДПД необходимо проводить по отделениям, особое внимание обращать на порядок распределения бойцов по номерам боевого расчета, закрепление основного пожарного инвентаря за членам ДПД.

6. Основные правила тушения пожаров изучаются с членами ДПД непосредственно в МБДОУ применительно к обстановке, которая может сложиться при действительном пожаре.

На этих занятиях основное внимание следует обратить на привитие членам ДПД необходимых практических навыков по вопросам тушения пожара, спасения людей, эвакуации, вызова пожарной команды по телефону.

7. По окончании отработки вопросов настоящей программы с членами ДПД проводятся итоговые занятия. В дальнейшем занятия по пожарно – технической подготовке с членами ДПД проводятся по мере необходимости.

8. Лица, вновь зачисленные в добровольную пожарную дружину, проходят обучение по настоящей программе со всеми членами ДПД.

Отработанные темы программы изучаются ими самостоятельно под руководством руководителя ДПД или других знающих пожарное дело работников.

Приложение 2  
«Порядок действий добровольной пожарной дружины  
при возникновении опасности пожара»

№ п/п	Должность	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
1	2	3	4
1	Начальник ДПД. Руководитель тушения пожара	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре</li> <li>- Проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности</li> <li>- Проводит занятия с личным составом ДПД</li> <li>- Информирует заведующего МБДОУ о нарушениях противопожарного режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделения пожарной охраны.</li> <li>- При необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01»</li> <li>- Задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.</li> <li>- В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников.</li> <li>- Удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации.</li> <li>- Организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности.</li> <li>- Организует освобождение подъездов к зданию то автомашин и встречу пожарных подразделений.</li> <li>- Докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает е его распоряжение</li> </ul>
2	Командир отделения №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверяет готовность педагогических работников к действиям по эвакуации воспитанников</li> <li>- Следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники, не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрытия и уплотнения в притворах</li> <li>- Организует работу по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности</li> <li>- Проводит инструктажи о порядке эвакуации при возникновении опасности пожара с педагогическими работниками, младшими воспитателями</li> <li>- В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Докладывает заведующему МБДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания</li> <li>- Действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки</li> <li>- В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности</li> <li>- Принимает и поддерживает сообщение о пожаре</li> <li>- Организует эвакуацию воспитанников из здания</li> <li>- Докладывает прибывшему начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию</li> <li>- Организует сбор воспитанников, работников в условленном месте</li> </ul>
3	Звено связи и оповещения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Следят за исправностью средств оповещения о пожаре, телефонной связи в здании. При выявленных недостатках немедленно сообщают командиру отделения</li> <li>- Принимают и передают информацию ОГПН заведующей МБДОУ, ответственному за пожарную безопасность</li> <li>- Несут ответственность за своевременное прохождение информации и оформление переписки с вышестоящими организациями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимают сообщения о пожаре</li> <li>- Оповещают работников о месте возгорания и путях эвакуации из здания</li> <li>- Открывают все эвакуационные выходы из здания, устраняют случайно возникшие препятствия на пути к выходу</li> <li>- Участвуют в эвакуации воспитанников из здания</li> <li>- Специалист по кадрам эвакуирует трудовые книжки и личные дела сотрудников</li> </ul>