муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 318 городского округа Самара

(Наименование общеобразовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом руководителя  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2014/2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | заведующий | | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Старший воспитатель | | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий, зам. заведующего- старший воспитатель | | Сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации | заведующий, зам. заведующего- старший воспитатель | | Октябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь | |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель управляющего совета | Октябрь | |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель родительского комитета | Октябрь | |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | заведующий | Сентябрь | |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | заведующий | Октябрь | |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Старший воспитатель | Декабрь, апрель | |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Заведующий | Август, август | |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Старший воспитатель | В течение учебного года | |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Старший воспитатель | Ноябрь, март | |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий, завхоз | Октябрь | |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | заведующий | В течение учебного года | |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | В течение учебного года | |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий | В течение учебного года | |
| 4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь | |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Заведующий, завхоз | В течение учебного года | |
| **5. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | В течение учебного года | |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Старший воспитатель | В течение учебного года | |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Старший воспитатель | По мере необходимости, но не менее двух раз в год | |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Заведующий | Ноябрь | |
| **6. Осуществление** контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | заведующий, главный бухгалтер | В течение учебного года | |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | заведующий, главный бухгалтер, завхоз | В течение учебного года | |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | заведующий, главный бухгалтер, завхоз | В течение учебного года | |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий, главный бухгалтер, председатель управляющего совета | В течение учебного года | |