

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоу коллектива
МБДОУ № 318
протокол от 10.12.2018, № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
О.С. Львова
10.12.2018г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 318»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Закон Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»
- Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 318» г.о. Самара, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.о. Самара в рамках компетенции администрации учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ.
2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.о. Самара в рамках компетенции администрации учреждения.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
3. Формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса.
4. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.
7. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств.
4. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении.
5. Совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника.
6. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 318»

городского округа Самара

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий, ст. воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	3 квартал	Ст. воспитатель, воспитатели групп, педагоги, члены Совета ДОУ
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий

1.6 Проведение консультаций для педагогов с выпуском листовок	Март	Ст. воспитатель, педагоги
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно, 9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели групп, педагоги
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно, октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Январь	
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий

<p>3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного самообследования образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности</p>	<p>Май</p>	
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ</p>	<p>Май</p>	
<p>3.7. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совета МБДОУ; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ 		<p>Заведующий</p>